

BIEDRĪBA “HOKEJA SKOLA BALTIJAS VILKI”

Reģistrācijas Nr. 40008286831, juridiskā adrese: Ikšķile, Dārza iela 20, LV-5052,
Tel. 28668892; e-pasts: info@balticwolves.lv

Apstiprināts ar
Biedrības “Hokeja klubs Baltijas Vilki”
biedru sapulces lēmumu
2026.gada 24.augustā

HOKEJA SKOLA “BALTIJAS VILKI”

Reģ. Nr. 4371803354

NOLIKUMS

Rīgā

2026.gada 24.augustā

Izdots saskaņā ar
Izglītības likuma 22.pantu,
Profesionālās izglītības likuma 15.panta pirmo daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Hokeja skola “Baltijas vilki” (turpmāk – Hokeja skola) ir Biedrības “Hokeja skola Baltijas vilki” (turpmāk – dibinātājs) dibināta profesionālās ievirzes izglītības iestāde.
2. Hokeja skolas darbības tiesiskais pamats ir Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi normatīvie akti, kā arī šis nolikums un Hokeja skolas iekšējie normatīvie dokumenti.
3. Hokeja skola ir Biedrības “Hokeja skola Baltijas vilki” struktūrvienība. Hokeja skolai var būt sava simbolika (karogs, logo) un zīmogs, ko tā izmanto normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
4. Hokeja skolai var būt savs norēķinu konts bankā.
5. Hokeja skolas juridiskā adrese ir: Brīvības iela 95 - 1, Rīga, LV-1001.
6. Dibinātāja juridiskā adrese: Ikšķile, Dārza iela 20, LV-5052.
7. Hokeja skolas izglītības programmas īstenošanas vieta ir Latvijas Nacionālā Sporta Centra Daugavas ledus hallē, Augšielā 1, Rīga, kurā tā ir tiesīga lietot ledus arēnu, palīgtelpas, ģērbtuves un nepieciešamo inventāru. Hokeja skola var izmantot arī citu LNSC sporta bāzes un telpas.

II. Hokeja skolas darbības mērķi, pamatvirziens un uzdevumi

8. Hokeja skolas darbības mērķi:
 - 8.1. nodrošināt sistematizētu zināšanu un prasmju apguvi, veicinot vērtīborientācijas veidošanos sportā līdztekus pamatizglītības vai vidējās izglītības pakāpei, kas dod iespēju sagatavoties profesionālās izglītības ieguvei izraudzītajā virzienā;
 - 8.2. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmās noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 8.3. veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītību, kas nodrošinātu fiziski, garīgi un emocionāli attīstītas personības attīstību, motivējot aktīvam, kustīgam dzīvesveidam, veicinot apzināties sporta pozitīvo ietekmi, personības izaugsmi un veidošanos.
9. Hokeja skolas darbības pamatvirziens ir izglītojoša, sporta un audzinoša darbība.
 10. Hokeja skolas uzdevumi ir:
 - 10.1. īstenot normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, nodrošinot iespēju iegūt profesionālās ievirzes izglītības pamatzināšanas un prasmes sportā;
 - 10.2. veidot drošu izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas noteikto mērķu sasniegšanu;
 - 10.3. sekmēt pozitīvas, sociāli aktīvas un atbildīgas attieksmes veidošanos izglītojamajam pašam pret sevi, sabiedrību, apkārtējo vidi un Latvijas valsti;
 - 10.4. racionāli un efektīvi izmantot izglītībai atvēlētos finanšu, materiālos un personāla resursus;
 - 10.5. sadarboties ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem (turpmāk – vecākiem), lai nodrošinātu izglītības programmu apguvi;
 - 10.6. veikt izglītojoši pedagoģisko un treniņu darbu izglītojamajiem, nodrošinot viņu veselības nostiprināšanu un sporta meistarības pilnveidošanu;
 - 10.7. nodrošināt iespējas izglītojamo fiziskajai un intelektuālajai attīstībai, veselības uzlabošanai un nostiprināšanai, personības veidošanai, interešu, spēju un talantu izkopšanai, pašizglītībai, profesijas izvēlei, lietderīgai brīvā laika un atpūtas organizācijai;
 - 10.8. sagatavot izglītojamus Latvijas nacionālajām un starptautiskajām izlasēm;
 - 10.9. organizēt sporta pasākumus un sacensības;
 - 10.10. popularizēt sportu un veselīgu dzīvesveidu;
 - 10.11. nodrošināt izglītojamajiem regulāru veselības pārbaudi.

III. Hokeja skola īstenojamās izglītības programmas

11. Hokeja skola īsteno normatīvajos aktos noteiktā kārtībā licencētas un akreditētas profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas hokejā.

IV. Izglītības procesa organizācija

12. Izglītības procesa organizāciju Hokeja skolā nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums, citi ārējie normatīvie akti, šis nolikums, Darba kārtības noteikumi, Iekšējās kārtības noteikumi un citi Hokeja skolas iekšējie dokumenti.
13. Izglītības process Hokeja skolā ietver izglītības programmu īstenošanu, izglītojamo audzināšanu un metodisko darbu.
14. Izglītojamo uzņemšana Hokeja skolā, pārcelšana nākamajā klasē un atskaitīšana no Hokeja skolas notiek saskaņā ar Hokeja skolas iekšējiem noteikumiem, ievērojot Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības.
15. Mācību treniņu grupu komplektēšana, minimālais un maksimālais izglītojamo skaits tajās, kā arī izglītojamo vecums tiek noteikts atbilstoši Ministru kabineta noteikumiem par kārtību, kādā valsts finansē profesionālās ievirzes sporta izglītības programmas, un Hokeja skolas uzņemšanas noteikumiem..
16. Hokeja skola drīkst noteikt iestājpārbaudījumus izglītojamo uzņemšanai sporta izglītības programmā pārbaudot izglītojamā vispārējo fizisko attīstību un fiziskos dotumus attiecīgajā sporta veidā.
17. Profesionālās ievirzes izglītības programmu īstenošana ietver teorētiskās un praktiskās mācības.
18. Mācību darba organizācijas pamatforma ir mācību stunda / nodarbība, tās ilgums – 45 minūtes. Izglītības programmas tiek īstenotas grupu un nepieciešamības gadījumā individuālajās nodarbībās, izglītojamo patstāvīgajā darbā, ārpusstundu pasākumos.
19. Izglītības programmu apguves forma ir klātie. Izglītības iestāde ir tiesīga organizēt attālinātās mācības atbilstoši normatīvajiem aktiem par attālināto mācību organizēšanas un īstenošanas kārtību.
20. Profesionālās ievirzes izglītības ieguves ilgumu un izglītības saturu nosaka attiecīgā izglītības programma. Mācību slodzes ilgumu profesionālās ievirzes izglītības programmā nosaka Profesionālās izglītības likums.
21. Hokeja skola nosaka vienotu izglītojamo sasniegumu vērtēšanas kārtību, ievērojot Profesionālās izglītības likumā, valsts profesionālās ievirzes izglītības standartā sportā un citos normatīvajos aktos noteiktās prasības. Izglītojamo profesionālās kompetences apguve tiek vērtēta izmantojot formatīvo un diagnosticējošo vērtēšanu. Formatīvajā vērtēšanā mācību sasniegumus izsaka ar vērtējumu "ieskaitīts" ("i") vai "neieskaitīts" ("ni"), vai fiksē ar apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv"), neizmantojot 10 ballu skalu.
22. Hokeja skolas struktūru un mācību materiāltehnisko bāzi izveido, ievērojot izglītības programmu saturu un īstenošanas specifiku.
23. Pēc profesionālās ievirzes izglītības programmas apguves izglītojamie saņem valsts atzītu profesionālās ievirzes izglītību apliecināšu dokumentu (profesionālās ievirzes izglītības apliecību) Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

V. Pedagogu un citu darbinieku tiesības un pienākumi

24. Hokeja skolu vada vadītājs (turpmāk – direktors), kuru pieņem darbā un atbrīvo no darba dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā.
25. Par direktoru ir tiesīga strādāt persona, kuras izglītība un kvalifikācija atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
26. Direktora tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Direktora tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
27. Hokeja skolas pedagogus un citus darbiniekus darbā pieņem un atbrīvo direktors normatīvajos aktos noteiktā kārtībā. Direktors ir tiesīgs deleģēt pedagogiem un citiem Hokeja skolas darbiniekiem konkrētu uzdevumu veikšanu. Direktora vietnieku skaitu nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.
28. Hokeja skolas pedagogu tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā, Fizisko personu datu apstrādes likumā, Darba likumā un citos normatīvajos aktos. Pedagoga tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.
29. Hokeja skolas citu darbinieku tiesības, pienākumi un atbildība noteikta Darba likumā, Bērnu tiesību aizsardzības likumā un citos normatīvajos aktos. Hokeja skolas citu darbinieku tiesības, pienākumus un atbildību precizē darba līgums un amata apraksts.

VI. Izglītojamo tiesības un pienākumi

30. Izglītojamo pienākumi:
 - 30.1. paredzēto apmācības treniņu laiku pilnībā izmantot mācību treniņu nodarbībām, iegūstot profesionālās ievirzes sporta izglītību;
 - 30.2. uzņemties personisku atbildību par savu sportisko rezultātu izaugsmi;
 - 30.3. ievērot Hokeja skolas nolikumu un iekšējās kārtības noteikumus;
 - 30.4. nodarboties un uzvesties saskaņā ar sabiedrībā pieņemtajām morāles un ētikas normām;
 - 30.5. ar cieņu izturēties pret pedagogiem un darbiniekiem;
 - 30.6. rūpēties par Hokeja skolas autoritāti, atbalstīt un pilnveidot tās tradīcijas;
 - 30.7. rūpēties par inventāra saglabāšanu, kārtību, tīrību.
31. Izglītojamo tiesības:
 - 31.1. iegūt profesionālās ievirzes sporta izglītību;
 - 31.2. apmācības procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēku un valsts godu un cieņu;
 - 31.3. darboties sabiedriskās sporta organizācijās un federācijās;
 - 31.4. saņemt neatliekamo medicīnisko palīdzību sacensību un mācību treniņu laikā;
 - 31.5. saņemt konsultācijas citu sporta veidu apgūvē.

VII. Hokeja skolas pašpārvaldes izveidošanas kārtība, tās kompetence

32. Direktoram ir pienākums nodrošināt Hokeja skolas padomes izveidošanu un darbību.

33. Hokeja skolas padomes kompetenci nosaka Izglītības likums, un tā darbojas saskaņā ar Hokeja skolas padomes darbību reglamentējošu normatīvo aktu, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod padome.
34. Pedagoģiskā padome risina ar Hokeja skolas mācību un audzināšanas darbu saistītus jautājumus. Tās darbību reglamentē Pedagoģiskās padomes reglaments. Pedagoģisko padomi vada direktors. Tās sastāvā ir visi Hokeja skolā strādājošie pedagogi, to sasauc ne retāk kā reizi semestrī un sēdes protokolē.
35. Lai risinātu jautājumus, kas saistīti ar izglītojamo interesēm Hokeja skolā un līdzdarbotos Hokeja skolas darba organizēšanā un mācību procesa pilnveidē, Hokeja skolas padome ir tiesīga veidot izglītojamo pašpārvaldi. Izglītojamo pašpārvaldes darbību atbalsta direktors un pedagogi.
36. Izglītojamo pašpārvalde ir koleģiāla izglītojamo institūcija. Tās darbību nosaka izglītojamo pašpārvaldes reglamentējošs normatīvais akts, ko, saskaņojot ar direktoru, izdod izglītojamo pašpārvalde.
37. Hokeja skolas padomei, pedagoģiskai padomei, izglītojamo pašpārvaldei ir konsultatīvs raksturs.
38. Izglītības programmās noteikto prasību īstenošanas kvalitātes nodrošināšanai, mācību priekšmetu pedagogi tiek apvienoti nodaļās un metodiskajās komisijās. Nodaļas un metodiskās komisijas darbojas saskaņā ar nolikumu un Hokeja skolas iekšējiem normatīvajiem aktiem, to darbu koordinē direktors, direktora vietnieki vai izglītības metodiķi.

VIII. Hokeja skolas iekšējo reglamentējošo dokumentu pieņemšanas kārtība

39. Hokeja skola saskaņā ar Izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Hokeja skolas nolikumā noteikto patstāvīgi izstrādā un izdod Hokeja skolas iekšējos normatīvos aktus.

IX. Hokeja skolas saimnieciskā darbība

40. Hokeja skola ir patstāvīga finanšu, saimnieciskajā un citā darbībā saskaņā ar Izglītības likumā, Profesionālās izglītības likumā un citos normatīvajos aktos, kā arī Hokeja skolas nolikumā noteikto.
41. Atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam direktors, saskaņojot ar dibinātāju, ir tiesīgs slēgt ar juridiskām un fiziskām personām līgumus par dažādu Hokeja skolai nepieciešamo darbu veikšanu un citiem pakalpojumiem (piemēram, sniedzot transporta un ēdināšanas pakalpojumus, telpu nomu, u.c.), ja tas netraucē izglītības programmu īstenošanai.
42. Hokeja skolas saimnieciskās darbības ietvaros tiek veikta Hokeja skolas īrēto telpu un skolas inventāra apsaimniekošana.

X. Hokeja skolas finansēšana avoti un kārtība

43. Hokeja skolu finansē tās dibinātājs. Hokeja skolas finansēšanas avotus un kārtību nosaka Izglītības likums, Profesionālās izglītības likums un citi normatīvie akti.
44. Hokeja skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var saņemt papildu finanšu līdzekļus:
 - 44.1. ziedojumu un dāvinājumu veidā;
 - 44.2. sniedzot maksas pakalpojumus Hokeja skolas nolikumā noteiktajos gadījumos;
 - 44.3. no citiem ieņēmumiem.
45. Papildu finanšu līdzekļi ieskaitāmi Hokeja skolas kontā un izmantojami tikai:
 - 45.1. Hokeja skolas attīstībai;
 - 45.2. mācību līdzekļu iegādei;
 - 45.3. Hokeja skolas aprīkojuma un ekipējuma iegādei;
 - 45.4. pedagogu materiālajai stimulēšanai;
 - 45.5. citiem mērķiem, kurus nosaka Latvijas normatīvie akti izglītības nozarē.
46. Papildu finanšu līdzekļu izmantošanas kārtību nosaka direktors, saskaņojot ar dibinātāju.

XI. Hokeja skolas reorganizācijas un likvidācijas kārtība

47. Hokeja skolu reorganizē vai likvidē dibinātājs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā, paziņojot par to Izglītības iestāžu reģistram.

XII. Hokeja skolas nolikuma un tā grozījumu pieņemšanas kārtība

48. Hokeja skola, pamatojoties uz Izglītības likumu, izstrādā Hokeja skolas nolikumu. Hokeja skolas nolikumu apstiprina dibinātājs.
49. Grozījumus Hokeja skolas nolikumā var izdarīt pēc dibinātāja iniciatīvas vai direktora priekšlikuma.
50. Grozījumus nolikumā izstrādā Hokeja skola un apstiprina dibinātājs.

XIII. Citi būtiski noteikumi, kas nav pretrunā ar Profesionālās izglītības likumu, Izglītības likumu un citiem normatīvajiem aktiem

51. Saskaņā ar normatīvajos aktos un dibinātāja noteikto kārtību Hokeja skola veic dokumentu un arhīvu pārvaldību.
52. Hokeja skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā sagatavo valsts statistikas pārskatu un pašnovērtējuma ziņojumu, kā arī aktualizē informāciju Valsts izglītības informācijas sistēmā atbilstoši Ministru kabineta noteiktajai Valsts izglītības informācijas sistēmas uzturēšanas un aktualizēšanas kārtībai.
53. Hokeja skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā informē kompetentu institūciju par akreditācijas ekspertu komisijas ziņojumos norādīto ieteikumu ieviešanu.
54. Hokeja skola normatīvajos aktos noteiktā kārtībā nodrošina izglītojamo profilaktisko veselības aprūpi un pirmās palīdzības pieejamību Hokeja skolā.

55. Hokeja skola veic nepieciešamās darbības fizisko personu pamattiesību aizsardzībai, tostarp veic fizisko personu datu apstrādi saskaņā ar Fizisko personu datu apstrādes likumu.
56. Hokeja skola sadarbībā ar dibinātāju nodrošina izglītojamo drošību iestādē un tās organizētajos pasākumos atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajām prasībām, tostarp:
 - 56.1. attiecībā uz higiēnas noteikumu ievērošanu;
 - 56.2. civilās aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un darba aizsardzības noteikumu ievērošanu.
57. Hokeja skola atbilstoši savas darbības un izglītības programmu īstenošanas mērķiem un uzdevumiem ir tiesīga sadarboties ar citām izglītības iestādēm un organizācijām, tostarp organizējot izglītojamo un pedagogu profesionālās pieredzes apmaiņas braucienus un uzaicināt citu izglītības iestāžu pedagogus / speciālistus atsevišķu nodarbību vadīšanai.

Biedrība “Hokeja klubs Baltijas vilki”

Valdes loceklis Jānis Zīle _____

Valdes loceklis Mārtiņš Stepīņš _____